

Unidad de Gestión Educativa Local 07

Manual para el Usuario

SISTEMA DE ATENCIONES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS




Equipo de Tecnología e Informática

HISTORIAL DE CAMBIOS

RUBRO	NOMBRE	CARGO	FECHA	VERSION	CAMBIO
ELABORADO POR:	Jesús Vallejos Gonzales	Programador Web	17-02-2021	1.0	Creación del documento
MODIFICADO POR:	Jesús Vallejos Gonzales	Programador Web	01-03-2021	2.0	Actualización del documento
MODIFICADO POR:	Jesús Vallejos Gonzales	Programador Web	12-03-2021	3.0	Actualización del documento
MODIFICADO POR:	Jesús Vallejos Gonzales	Programador Web	10-08-2021	4.0	Actualización del documento

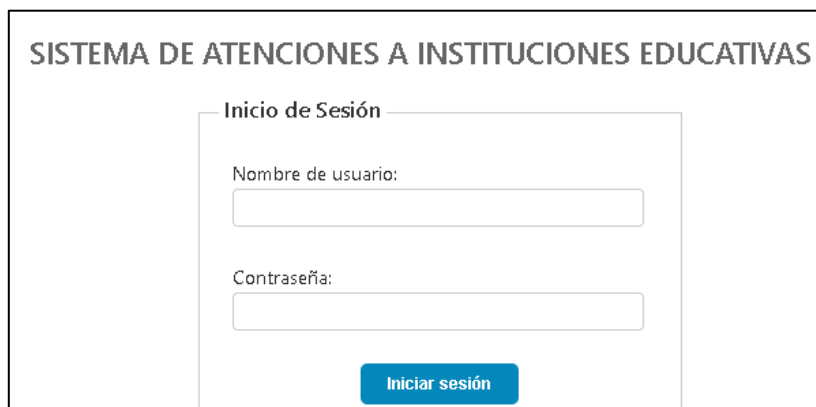
INDICE

1. Inicio de Sesión	4
2. Menú principal.....	4
3. Programación de atenciones por IIEE	4
4. Programación de atenciones por RED	8
5. Programación de atenciones por MODALIDAD.....	11
6. Gestión de usuarios	14
7. Gestión de especialistas.....	15

	Manual de Usuario	Elaborado por: ETI
	Sistema de Atenciones a IE	

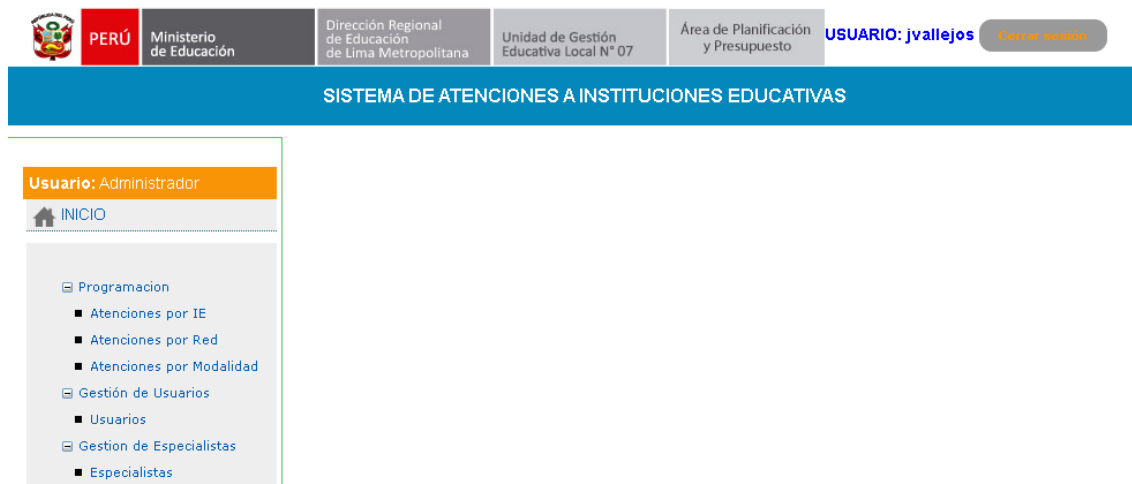
1. Inicio de Sesión

Deberá ingresar su nombre de usuario y su contraseña, con las credenciales ingresadas deberá hacer clic en el botón **Iniciar sesión** para ingresar al aplicativo.



2. Menú principal

La pantalla inicial dispone de un menú lateral con las opciones de Programación de atenciones y Gestión de usuarios



3. Programación de atenciones por IIEE

En esta opción se realiza el registro de la programación de atenciones para las distintas instituciones educativas disponibles en base a una fecha seleccionada y la información con respecto a la atención que se va a programar.

Inicialmente deberá seleccionar la fecha deseada en el calendario de la parte superior, en este control puede navegar a través de los meses y años disponibles.

AGENDA DE ATENCION A LAS IIEEs

1. Seleccione una fecha

< marzo de 2021 >						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
22	23	24	25	26	27	28
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Seguidamente deberá seleccionar la institución educativa del listado desplegable.


2. Seleccione una IE


- 004 NIÑO JESUS DE PRAGA-Inicial - Jardín
- 004 NIÑO JESUS DE PRAGA-Inicial - Jardín
- 0082 LA CANTUTA-Inicial - Jardín
- 0082 LA CANTUTA-Primaria
- 0082 LA CANTUTA-Secundaria
- 0083 SAN JUAN MASIAS-Primaria
- 0083 SAN JUAN MASIAS-Secundaria
- 02 LAURAALVA SALDAÑA-Educación Especial
- 06-Inicial - Cuna-Jardín
- 07 LA INMACULADA-Educación Especial
- 086-Inicial - Jardín
- 09 SAN FRANCISCO DE ASIS-Educación Especial
- 10 PEDRO DE OSMA-Inicial - Cuna-Jardín
- 1128 SAN LUIS-Primaria
- 1128 SAN LUIS-Secundaria
- 1133 SANTISIMA VIRGEN DE FATIMA-Inicial - Jardín
- 1133 SANTISIMA VIRGEN DE FATIMA-Primaria
- 1204 VILLA JARDIN-Primaria
- 1204 VILLA JARDIN-Secundaria
- 1216 MIGUEL GRAU SEMINARIO-Inicial - Jardín
- 1216 MIGUEL GRAU SEMINARIO-Primaria

En caso existan programaciones registradas se mostrarán en el listado de la parte inferior, caso contrario mostrará los cupos de atención disponibles para poder registrar una nueva programación.

3. Horarios Disponibles y Programados


Horario	Asunto	Area	Especialista	
08:00 A 09:00	REGISTRAR PROGRAMACIÓN	DIRECCION	PATRICIA DEL CARMEN ACUÑA VARGAS	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Registrar Editar Eliminar
09:00 A 10:00	CAMBIO DE MAIL	AREA DE ADMINISTRACION	CARLOS HERNAN SANJINEZ ZAPATA	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Registrar Editar Eliminar

	Manual de Usuario	Elaborado por: ETI
	Sistema de Atenciones a IE	

Para el registro de una nueva programación deberá hacer clic en el botón , acto seguido se mostrará el siguiente formulario de registro donde deberá ingresar/seleccionar la información respectiva a la atención. Para finalizar el registro deberá hacer clic en el botón **REGISTRAR**.


Registrar programación

Fecha	<input type="text" value="miércoles, 17 de febrero de 2021"/>
Horario	<input type="text" value="09:00 A 10:00"/>
Institución Educativa	<input type="text" value="004 NIÑO JESUS DE PRAGA-Inicial - Jardín"/>
Area	<input type="text" value="AREA DE ADMINISTRACION"/>
Especialista	<input type="text" value="JESUS VALLEJOS GONZALES"/>
Asunto	<input type="text" value="NUEVA PROGRAMACION"/>

Para editar una programación registrada deberá hacer clic en el botón , acto seguido se mostrará el siguiente formulario de registro donde deberá ingresar/seleccionar la información a editar. Para finalizar el registro deberá hacer clic en el botón **REGISTRAR**.

Editar programación

Fecha	<input type="text" value="miércoles, 17 de febrero de 2021"/>
Horario	<input type="text" value="09:00 A 10:00"/>
Institución Educativa	<input type="text" value="004 NIÑO JESUS DE PRAGA-Inicial - Jardín"/>
Area	<input type="text" value="AREA DE ADMINISTRACION"/>
Especialista	<input type="text" value="JESUS VALLEJOS GONZALES"/>
Asunto	<input type="text" value="NUEVA PROGRAMACION"/>

Para anular una programación registrada deberá hacer clic en el botón , acto seguido se mostrará el siguiente formulario de registro donde deberá confirmar la anulación. Para finalizar el registro deberá hacer clic en el botón **REGISTRAR**.

Anular programación

Fecha:

Horario:

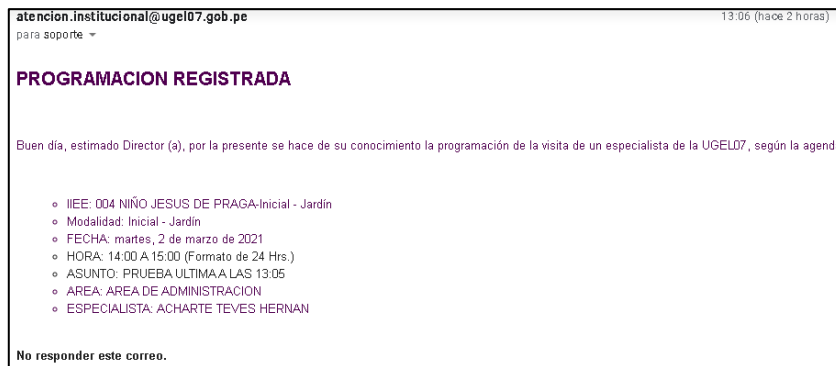
Institución Educativa:

Area:

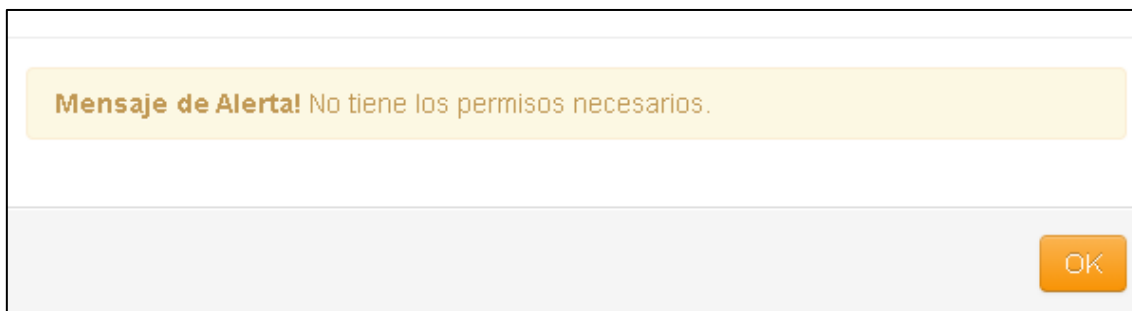
Especialista:

Asunto:

En cualquiera de estos casos se le notifica a la institución educativa los datos de la atención programada mediante un correo electrónico enviado al correo registrado de la institución.



En caso su usuario tenga perfil de solo lectura, o consulte la atención de cualquier otra área diferente a la que esté asignado su usuario no podrá realizar ningún registro y/o modificación correspondiente, solo tendrá permiso de consulta



4. Programación de atenciones por RED

En esta opción se realiza el registro de la programación de atenciones para las distintas instituciones educativas disponibles en base a una fecha seleccionada y la información con respecto a la atención que se va a programar y adicionalmente en base a una red seleccionada previamente.

Inicialmente deberá seleccionar la fecha deseada en el calendario de la parte superior, en este control puede navegar a través de los meses y años disponibles.

AGENDA DE ATENCION A LAS IIEEs por REDES

1. Seleccione una fecha

marzo de 2021						
dom.	lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Seguidamente deberá seleccionar la red del listado desplegable, y se mostrarán las IIEE encontradas por red seleccionada

2. Seleccione una Red


701 Buscar IIEEs por Red seleccionada


<input checked="" type="checkbox"/>	1133 SANTISIMA VIRGEN DE FATIMA	INICIAL - CUNA JARDÍN
<input checked="" type="checkbox"/>	1204 VILLA JARDIN	EBR
<input checked="" type="checkbox"/>	1204 VILLA JARDIN	PRIMARIA
<input checked="" type="checkbox"/>	1204 VILLA JARDIN	SECUNDARIA
<input checked="" type="checkbox"/>	1204 VILLA JARDIN (PRIMARIA)	PRIMARIA
<input checked="" type="checkbox"/>	1216 MIGUEL GRAU SEMINARIO	EBR
<input checked="" type="checkbox"/>	1216 MIGUEL GRAU SEMINARIO	PRIMARIA

En caso existan programaciones registradas se mostrarán en el listado de la parte inferior, caso contrario mostrará los cupos de atención disponibles para poder registrar una nueva programación.

3. Horarios Disponibles y Programados


Horario	Asunto	Area	Especialista	
08:00 A 09:00	REGISTRAR PROGRAMACIÓN	DIRECCION	PATRICIA DEL CARMEN ACUÑA VARGAS	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="pencil"/> <input type="trash"/> Registrar Editar Eliminar
09:00 A 10:00	CAMBIO DE MAIL	AREA DE ADMINISTRACION	CARLOS HERNAN SANJINEZ ZAPATA	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="pencil"/> <input type="trash"/> Registrar Editar Eliminar

	Manual de Usuario	Elaborado por: ETI
	Sistema de Atenciones a IE	

Para el registro de una nueva programación deberá hacer clic en el botón , acto seguido se mostrará el siguiente formulario de registro donde deberá ingresar/seleccionar la información respectiva a la atención. Para finalizar el registro deberá hacer clic en el botón **REGISTRAR**.


Registrar programación

Fecha	<input type="text" value="viernes, 12 de marzo de 2021"/>
Horario	<input type="text" value="08:00 A 09:00"/>
Red	<input type="text" value="701"/>
Area	<input type="text" value="DIRECCION"/>
Especialista	<input type="text" value="ACUÑA VARGAS PATRICIA DEL CARMEN"/>
Asunto	<input type="text" value="NUEVO REGISTRO POR RED"/>

Para editar una programación registrada deberá hacer clic en el botón , acto seguido se mostrará el siguiente formulario de registro donde deberá ingresar/seleccionar la información a editar. Para finalizar el registro deberá hacer clic en el botón **REGISTRAR**.

Editar programación

Fecha	<input type="text" value="viernes, 12 de marzo de 2021"/>
Horario	<input type="text" value="08:00 A 09:00"/>
Red	<input type="text" value="701"/>
Area	<input type="text" value="DIRECCION"/>
Especialista	<input type="text" value="ACUÑA VARGAS PATRICIA DEL CARMEN"/>
Asunto	<input type="text" value="NUEVO REGISTRO POR RED"/>

Para anular una programación registrada deberá hacer clic en el botón , acto seguido se mostrará el siguiente formulario de registro donde deberá confirmar la anulación. Para finalizar el registro deberá hacer clic en el botón **REGISTRAR**.

Anular programación

Fecha: viernes, 12 de marzo de 2021

Horario: 08:00 A 09:00

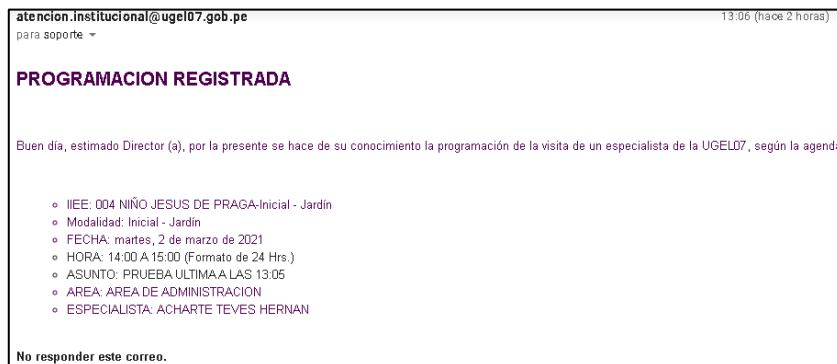
Red: 701

Area: DIRECCION

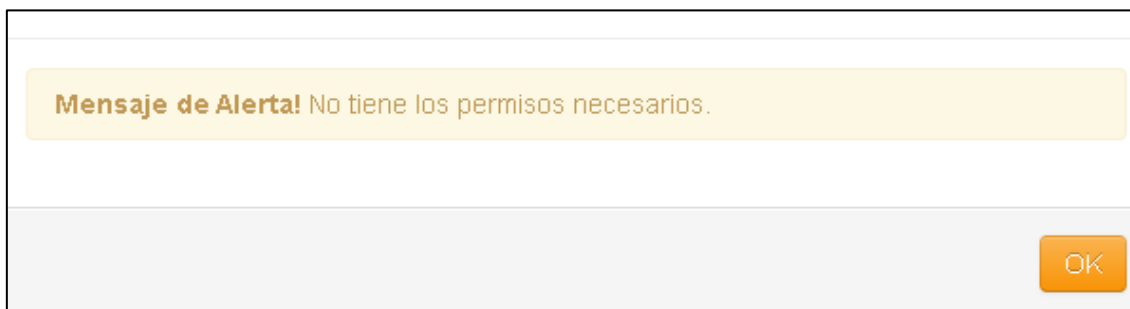
Especialista: ACUÑA VARGAS PATRICIA DEL CARMEN

Asunto: NUEVO REGISTRO POR RED

En cualquiera de estos casos se le notifica a la institución educativa los datos de la atención programada mediante un correo electrónico enviado al correo registrado de la institución.



En caso su usuario tenga perfil de solo lectura, o consulte la atención de cualquier otra área diferente a la que esté asignado su usuario no podrá realizar ningún registro y/o modificación correspondiente, solo tendrá permiso de consulta



5. Programación de atenciones por MODALIDAD

En esta opción se realiza el registro de la programación de atenciones para las distintas instituciones educativas disponibles en base a una fecha seleccionada y la información con respecto a la atención que se va a programar y adicionalmente en base a una modalidad seleccionada previamente.

Inicialmente deberá seleccionar la fecha deseada en el calendario de la parte superior, en este control puede navegar a través de los meses y años disponibles.

AGENDA DE ATENCION A LAS IIEEs por MODALIDAD

1. Seleccione una fecha

marzo de 2021						
dom.	lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Seguidamente deberá seleccionar la modalidad del listado desplegable, y se mostrarán las IIEE encontradas por modalidad seleccionada

2. Seleccione una Modalidad


BÁSICA ESPECIAL – PRIMARIA


<input checked="" type="checkbox"/>	07 LA INMACULADA	BÁSICA ESPECIAL – PRIMARIA
<input checked="" type="checkbox"/>	COMANDANTE FAP OSCAR OVIDIO MUÑOZ GALLARDO	BÁSICA ESPECIAL – PRIMARIA
<input checked="" type="checkbox"/>	ESPECIAL 12	BÁSICA ESPECIAL – PRIMARIA
<input checked="" type="checkbox"/>	ESPECIAL 4	BÁSICA ESPECIAL – PRIMARIA
<input checked="" type="checkbox"/>	ESPECIAL SURCO	BÁSICA ESPECIAL – PRIMARIA
<input checked="" type="checkbox"/>	MADRE ADMIRABLE	BÁSICA ESPECIAL – PRIMARIA
<input checked="" type="checkbox"/>	MARIA AUXILIADORA	BÁSICA ESPECIAL – PRIMARIA

En caso existan programaciones registradas se mostrarán en el listado de la parte inferior, caso contrario mostrará los cupos de atención disponibles para poder registrar una nueva programación.

3. Horarios Disponibles y Programados


Horario	Asunto	Area	Especialista	
08:00 A 09:00	REGISTRAR PROGRAMACIÓN	DIRECCION	PATRICIA DEL CARMEN ACUÑA VARGAS	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="pencil"/> <input type="trash"/> Registrar Editar Eliminar
09:00 A 10:00	CAMBIO DE MAIL	AREA DE ADMINISTRACION	CARLOS HERNAN SANJINEZ ZAPATA	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="pencil"/> <input type="trash"/> Registrar Editar Eliminar

 PERÚ Ministerio de Educación UGEL N° 07	Manual de Usuario	Elaborado por: ETI
	Sistema de Atenciones a IE	

Para el registro de una nueva programación deberá hacer clic en el botón , acto seguido se mostrará el siguiente formulario de registro donde deberá ingresar/seleccionar la información respectiva a la atención. Para finalizar el registro deberá hacer clic en el botón **REGISTRAR**.


Registrar programación

Fecha	<input type="text" value="viernes, 12 de marzo de 2021"/>
Horario	<input type="text" value="08:00 A 09:00"/>
Modalidad	<input type="text" value="BÁSICA ESPECIAL – PRIMARIA"/>
Area	<input type="text" value="DIRECCION"/>
Especialista	<input type="text" value="ACUÑA VARGAS PATRICIA DEL CARMEN"/>
Asunto	<input style="height: 40px;" type="text"/>

Para editar una programación registrada deberá hacer clic en el botón , acto seguido se mostrará el siguiente formulario de registro donde deberá ingresar/seleccionar la información a editar. Para finalizar el registro deberá hacer clic en el botón **REGISTRAR**.

Editar programación

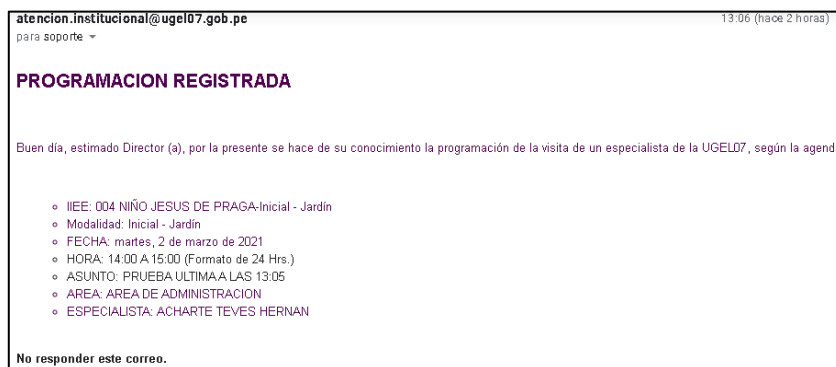
Fecha	<input type="text" value="viernes, 12 de marzo de 2021"/>
Horario	<input type="text" value="08:00 A 09:00"/>
Modalidad	<input type="text" value="BÁSICA ESPECIAL – PRIMARIA"/>
Area	<input type="text" value="DIRECCION"/>
Especialista	<input type="text" value="ACUÑA VARGAS PATRICIA DEL CARMEN"/>
Asunto	<input style="height: 40px;" type="text" value="REGISTRO POR MODALIDAD"/>

Para anular una programación registrada deberá hacer clic en el botón , acto seguido se mostrará el siguiente formulario de registro donde deberá confirmar la anulación. Para finalizar el registro deberá hacer clic en el botón **REGISTRAR**.

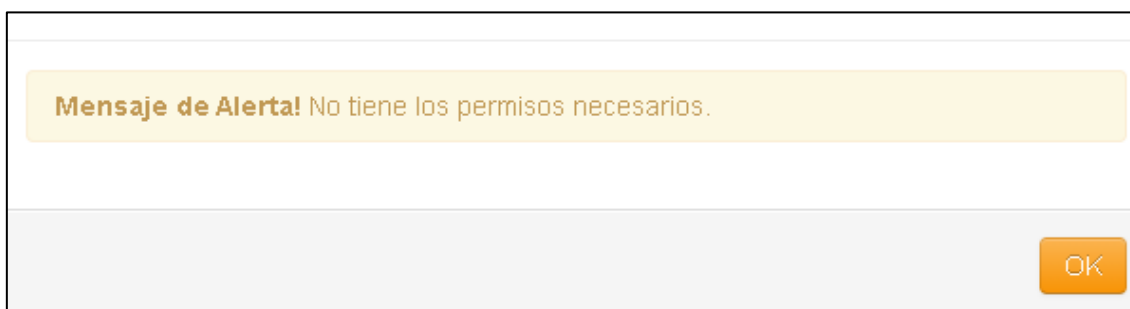
Anular programación

Fecha	<input type="text" value="viernes, 12 de marzo de 2021"/>
Horario	<input type="text" value="08:00 A 09:00"/>
Modalidad	<input type="text" value="BÁSICA ESPECIAL – PRIMARIA"/>
Area	<input type="text" value="DIRECCION"/>
Especialista	<input type="text" value="ACUÑA VARGAS PATRICIA DEL CARMEN"/>
Asunto	<input type="text" value="NUEVO REGISTRO POR RED"/>

En cualquiera de estos casos se le notifica a la institución educativa los datos de la atención programada mediante un correo electrónico enviado al correo registrado de la institución.



En caso su usuario tenga perfil de solo lectura, o consulte la atención de cualquier otra área diferente a la que esté asignado su usuario no podrá realizar ningún registro y/o modificación correspondiente, solo tendrá permiso de consulta



6. Gestión de usuarios

En esta opción se realiza el registro de los usuarios que pueden acceder al aplicativo, deberá seleccionar el perfil de acceso disponible:

- **LECTURA:** Estos usuarios solo pueden consultar la información sin poder hacer algún registro.
- **ESCRITURA:** Estos usuarios pueden hacer la consulta de atenciones programadas y realizar nuevas programaciones únicamente del área al que corresponden.

Para finalizar el registro deberá hacer clic en el botón **REGISTRAR**.

REGISTRO DE USUARIOS

Nombre(s)

Apellidos

Usuario

Contraseña

Email

DNI N.º

Area













Rol


En caso desee realizar la búsqueda un usuario en específico lo podrá visualizar en el listado de la parte inferior.

Búsqueda

Lista Personas


13 Registros Registros del 1 al 10

N°	Nombre(s)	Apellidos	Documento	N° Documento	Fecha	Email	
1	ADMINISTRACION		DNI	00000000	01/03/2020 0:00:00		 Editar  Eliminar
2	ASESORIA JURIDICA		DNI	00000000	01/03/2021 0:00:00		 Editar  Eliminar
3	AGEBATP		DNI	00000000	01/03/2021 0:00:00		 Editar  Eliminar
4	AGEBRE		DNI	00000000	01/03/2021 0:00:00		 Editar  Eliminar
5	APP		DNI	00000000	01/03/2021 0:00:00		 Editar  Eliminar
6	ARH		DNI	00000000	01/03/2021 0:00:00		 Editar  Eliminar

Para editar un usuario registrado deberá hacer clic en el botón , acto seguido se mostrará el siguiente formulario de registro donde deberá ingresar/seleccionar la información a editar. Para finalizar el registro deberá hacer clic en el botón **REGISTRAR**.

REGISTRO DE USUARIOS

Nombre(s)	<input type="text" value="Jesus"/>
Apellidos	<input type="text" value="Vallejos"/>
Usuario	<input type="text" value="jvallejos"/>
Contraseña	<input type="text" value="123456"/>
Email	<input type="text" value="mdejesus@ugel07.gob.pe"/>
<input type="text" value="DNI"/> N.º	<input type="text" value="45519400"/>
Area	<input type="text" value="AREA DE ADMINISTRACION"/>
Rol	<input type="text" value="Lectura"/>

Para anular un usuario registrado deberá hacer clic en el botón .

7. Gestión de especialistas

En esta opción se realiza el registro de los especialistas que pueden ser asignados a una atención en específico.

Para finalizar el registro deberá hacer clic en el botón **REGISTRAR**.

REGISTRO DE ESPECIALISTAS









Nombre(s)	<input type="text"/>
Apellido Paternos	<input type="text"/>
Apellido Maternos	<input type="text"/>
Tipo Documento	<input type="text" value="DNI"/>
Número.	<input type="text"/>
Mail	<input type="text"/>
Area	<input type="text" value="DIRECCION"/>


En caso desee realizar la búsqueda un especialista en específico lo podrá visualizar en el listado de la parte inferior.

Búsqueda

Lista Especialistas

419 Registros Registros del 1 al 10

N°	Nombre(s)	Apellidos Pat	Apellidos Mat	N° Documento	Mail	Area		
1	HERNAN	ACHARTE	TEVES	42556093		AREA DE ADMINISTRACION		
2	IVONNE	ACOSTA	ZEA	41408442		AGEBRE		
3	PATRICIA DEL CARMEN	ACUÑA	VARGAS	10750020	pacuna@ugel07.gob.pe	DIRECCION		
4	ALEJANDRO	AGUILAR	LAUREANO	09286820		AGEBRE		

Para editar un especialista registrado deberá hacer clic en el botón  , acto seguido se mostrará el siguiente formulario de registro donde deberá ingresar/seleccionar la información a editar. Para finalizar el registro deberá hacer clic en el botón **REGISTRAR**.

REGISTRO DE ESPECIALISTAS

Nombre(s)

Apellido Paternos


Apellido Maternos

Tipo Documento ▼

Número.

Mail

Area ▼

Para anular un especialista registrado deberá hacer clic en el botón .

8. Resumen de atenciones

ATENCIONES POR IIEES

1. Seleccione el periodo

Filtrar por IIEE
 Filtrar por Modalidad
 Filtrar por Red
 Filtrar por Área
 Filtrar por Especialista

2021

BÁSICA ESPECIAL – PRIMARIA-02 LAJ

BÁSICA ESPECIAL

01

DIRECCION

NINGUNO

El resumen de atenciones registradas se muestra al usuario de la siguiente manera, agrupando por mes la cantidad de atenciones encontradas en base a los filtros seleccionados.

2. Atenciones Programadas

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
0	6	494	1955	633	239	245	206	62	62	62	34

Por cada mes se da la opción de mostrar el detalle de registros que compone la cantidad mostrada. Al dar clic en el icono de la lista se mostrará en la parte inferior todos los registros encontrados por mes seleccionado.

3. Detalle Seleccionado

Detalle	Horario	IIEE	Área	Especialista	Fecha
12VA REUNION DE TRABAJO CON DIRECTIVOS Y COORDINADORES	14:00-15:00	MADRE ADMIRABLE	AGEBATP	EDWIN MANUEL BARRIOS OYAGUE	14/12/2021
12VA REUNION DE TRABAJO CON DIRECTIVOS Y COORDINADORES	16:00-17:00	MADRE ADMIRABLE	AGEBATP	ROSA MERCEDES TIO BERTA	14/12/2021
12VA REUNION DE TRABAJO CON DIRECTIVOS Y COORDINADORES	14:00-15:00	SAN LUIS	AGEBATP	EDWIN MANUEL BARRIOS OYAGUE	14/12/2021
12VA REUNION DE TRABAJO CON DIRECTIVOS Y COORDINADORES	16:00-17:00	SAN LUIS	AGEBATP	ROSA MERCEDES TIO BERTA	14/12/2021
12VA REUNION DE TRABAJO CON DIRECTIVOS Y COORDINADORES	14:00-15:00	PACHACUTEC	AGEBATP	EDWIN MANUEL BARRIOS OYAGUE	14/12/2021
12VA REUNION DE TRABAJO CON DIRECTIVOS Y COORDINADORES	16:00-17:00	PACHACUTEC	AGEBATP	ROSA MERCEDES TIO BERTA	14/12/2021
12VA REUNION DE TRABAJO CON DIRECTIVOS Y COORDINADORES	14:00-15:00	VIRGEN DE LORETO	AGEBATP	EDWIN MANUEL BARRIOS OYAGUE	14/12/2021
12VA REUNION DE TRABAJO CON DIRECTIVOS Y COORDINADORES	16:00-17:00	VIRGEN DE LORETO	AGEBATP	ROSA MERCEDES TIO BERTA	14/12/2021
12VA REUNION DE TRABAJO CON DIRECTIVOS Y COORDINADORES	14:00-15:00	NUESTRA SEÑORA DE LOURDES	AGEBATP	EDWIN MANUEL BARRIOS OYAGUE	14/12/2021
12VA REUNION DE TRABAJO CON DIRECTIVOS Y COORDINADORES	16:00-17:00	NUESTRA SEÑORA DE LOURDES	AGEBATP	ROSA MERCEDES TIO BERTA	14/12/2021

1 2 3 4